



**DOKUMEN
PELAKSANAAN DAN
SERAH TERIMA
SWAKELOLA TIPE IV**

A. Usulan Material/Bahan/Sarana Prasarana/Peralatan Dan Tenaga Kerja

[Kop Surat Pelaksana Swakelola]

**USULAN KEBUTUHAN MATERIAL/BAHAN,
SARANA PRASARANA/PERALATAN, DAN TENAGA KERJA**

Pada pengadaan(1)

*Periode: s.d.....

No	Item	Pengajuan Kebutuhan		Tanggal Digunakan	Keterangan
		Volume	Total Biaya		
1	Material/Bahan				
2	Sarana Prasarana/Peralatan				
3	Tenaga Kerja				

**periode diisi rentang tanggal secara mingguan/bulanan sesuai ketentuan yang diatur dalam Kontrak*

**Diajukan oleh
Tim Pelaksana,**

**Disetujui oleh
Pejabat Pembuat Komitmen,**

(ttd)

(ttd)

(nama lengkap)

(nama lengkap)

Ket:

(1) Diisi nama paket pengadaan

B. Laporan Penggunaan Material/Bahan/Sarana Prasarana/ Peralatan Dan Tenaga Kerja

[Kop Surat Pelaksana Swakelola]

**LAPORAN PENGGUNAAN MATERIAL/BAHAN,
SARANA PRASARANA/PERALATAN, DAN TENAGA KERJA**

Pada pengadaan(1)

*Periode: s.d.....

No	Item	Rencana		Realisasi		Keterangan
		Volume	Total Biaya	Volume	Total Biaya	
1	Material/Bahan					
2	Sarana Prasarana/Peralatan					
3	Tenaga Kerja					

**periode diisi rentang tanggal pelaporan secara mingguan/bulanan sesuai ketentuan yang diatur dalam Kontrak*

Tim Pelaksana,

**Diverifikasi oleh
Tim Pengawas,**

(ttt)

(ttt)

(nama lengkap)

(nama lengkap)

Ket:

(1) Diisi nama paket pengadaan

c. Surat Permohonan Penyerahan Hasil Pekerjaan

[Kop Surat Pelaksana Swakelola]

Nomor :
Perihal : Permohonan Penyerahan Hasil
Pekerjaan

Yth. Kepada
Pejabat Pembuat Komitmen
.....(1)

di –
.....

Sehubungan dengan telah selesainya pekerjaan paket pengadaan(2), dengan ini kami mengajukan permohonan untuk menyerahkan hasil pekerjaan berdasarkan kontrak nomor(3).

Demikian disampaikan untuk dapat ditindaklanjuti.

Pimpinan Kelompok
Masyarakat/Ketua Tim Pelaksana

(ttd)

(nama lengkap)

Ket:

- (1) *Diisi nama paket pengadaan*
- (2) *Diisi nama paket pengadaan swakelola*
- (3) *Diisi nomor kontrak*

D. Berita Acara Pemeriksaan

BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN

Nomor: _____

Pada hari ini Tanggal Bulan Tahun.....**(1)**, Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama :**(2)**
Jabatan : Ketua Tim Pengawas
Yang bertindak atas nama Tim Pengawas berdasarkan**(3)**

2. Nama :**(4)**
Jabatan : Ketua Tim Pelaksana
Yang bertindak atas nama Tim Pelaksana berdasarkan**(5)**

3. Nama :**(6)**
Yang bertindak atas nama Tim/Personel Asistensi berdasarkan**(7)**

Berdasarkan Surat Permohonan Penyerahan Hasil Pekerjaan Nomor:**(8)**, maka pekerjaan**(9)** sesuai Kontrak Swakelola nomor**(10)** tanggal**(11)**, setelah dilakukan pemeriksaan/penilaian/pengujicobaan kesesuaian hasil pekerjaan terhadap kriteria/spesifikasi yang tercantum dalam Kontrak Swakelola dengan didampingi Tim/Personel Asistensi, maka disimpulkan bahwa pekerjaan telah sesuai dengan Kontrak.

Secara rinci hasil pemeriksaan kriteria/spesifikasi pekerjaan dapat dilihat dalam lampiran berita acara ini.

Demikian Berita Acara Hasil Pemeriksaan ini dibuat dengan sebenarnya sebagai dasar diterbitkannya Berita Acara Serah Terima dari Pelaksana Swakelola kepada PPK.

Ketua Tim Pengawas

ttd

(nama lengkap)

Ketua Tim Pelaksana

ttd

(nama lengkap)

Tim/Personel Asistensi

ttd

(nama lengkap)

Catatan:

1. *Dalam hal masih terdapat beberapa pekerjaan kecil yang belum terselesaikan dan cacat mutu yang tidak secara substansial mempengaruhi penggunaan pekerjaan maka dapat ditambahkan catatan kepada Pelaksana Swakelola untuk diselesaikan atau diperbaiki. Penyelesaian atau perbaikan dilakukan sebelum penerbitan Berita Acara Serah Terima.*
2. *Dalam hal pemeriksaan ditemukan hasil pekerjaan tidak sesuai dengan Kontrak Swakelola dan/atau cacat mutu yang secara substansial mempengaruhi penggunaan pekerjaan maka Pelaksana Swakelola harus memperbaiki dan/atau melengkapi kekurangan pekerjaan. Berita Acara Hasil Pemeriksaan ditandatangani setelah pelaksana Swakelola memperbaiki dan/atau melengkapi kekurangan pekerjaan.*
3. *PPK dan Pelaksana Swakelola menandatangani Berita Acara Serah Terima berdasarkan Berita Acara Hasil Pemeriksaan ini.*

Ket:

- (1) *Diisi hari, tanggal, bulan, dan tahun*
- (2) *Diisi nama Ketua Tim Pengawas*
- (3) *Diisi Surat Keputusan/Penetapan Tim Pengawas Swakelola*
- (4) *Diisi nama Ketua Tim Pelaksana*
- (5) *Diisi Surat Keputusan/Penetapan Tim Pelaksana Swakelola*
- (6) *Diisi nama Tim/Personel Asistensi*
- (7) *Diisi Surat Keputusan/Penetapan Tim/Personel Asistensi*
- (8) *Diisi nomor surat*
- (9) *Diisi nama paket Swakelola*
- (10) *Diisi nomor Kontrak Swakelola*
- (11) *Diisi tanggal Kontrak Swakelola*

Lampiran Berita Acara Pemeriksaan Pekerjaan
Nomor :
Tanggal :

PEMERIKSAAN PEKERJAAN(1)

No.	Uraian Pekerjaan	Satuan	Volume	Jumlah	Sesuai/ Tidak Sesuai	Catatan	Referensi
1.							
2.							
3.	dst.						

Kelengkapan Dokumen Pendukung

No.	Dokumen Pendukung	Sesuai/ Tidak Sesuai	Catatan	Referensi
1.				
2.				
3.	dst.			

Realisasi Keuangan

No.	Uraian Pekerjaan	Rencana (Rp)	Realisasi (Rp)	Selisih (Rp)
1.				
2.				
3.	dst.			

(Format tabel pemeriksaan dapat disesuaikan dengan kebutuhan pemeriksaan)

Ketua Tim Pengawas

(tanda tangan)

(nama lengkap)

Ketua Tim Pelaksana

(tanda tangan)

(nama lengkap)

Tim/Personel Asistensi

(tanda tangan)

(nama lengkap)

Ket:

(1) Diisi nama pekerjaan

E. Berita Acara Serah Terima

BERITA ACARA SERAH TERIMA

Nomor: _____

Pada hari ini Tanggal Bulan Tahun.....**(1)**, Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama :**(2)**
NIP :**(3)**
Jabatan : PPK pada**(4)**

2. Nama :**(5)**
Jabatan : Pimpinan Pokmas**(6)**
Yang bertindak atas nama Pokmas Pelaksana Swakelola berdasarkan Surat Pengukuhan**(7)** Nomor**(8)**

Berdasarkan Berita Acara Hasil Pemeriksaan Pekerjaan Nomor: ...**(9)**, dengan ini menyatakan bahwa Pejabat Pembuat Komitmen menerima hasil pekerjaan**(10)** yang diserahkan oleh Pelaksana Swakelola berdasarkan Kontrak nomor**(11)** tanggal**(12)**.

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat dengan sebenarnya dan digunakan sebagaimana mestinya..

Pejabat Pembuat Komitmen

Pimpinan Pokmas Pelaksana Swakelola

ttd

ttd

(nama lengkap)

(nama lengkap)

NIP.

Ket:

- (1) Diisi hari, tanggal, bulan, dan tahun
- (2) Diisi nama PPK
- (3) Diisi NIP
- (4) Diisi nama K/L/PD
- (5) Diisi nama Ketua/Pimpinan Pokmas Pelaksana Swakelola
- (6) Diisi nama Pokmas
- (7) Pejabat yang memberikan pengukuhan Pokmas
- (8) No. Surat Pengukuhan
- (9) Diisi nomor berita acara
- (10) Diisi nama paket Swakelola
- (11) Diisi nomor Kontrak
- (12) Diisi tanggal Kontrak

F. Laporan Penyerahan Barang/Jasa

....., 20.....

Nomor :
Sifat :
Lampiran :
Perihal : **Laporan Penyerahan
Barang/Jasa**

Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna
Yth. Anggaran**(1)**
di –
.....

Berdasarkan Berita Acara Serah Terima Nomor.....**(2)** tanggal**(3)**, dengan ini dilaporkan bahwa Pengadaan Barang/Jasa.....**(4)** telah selesai dilaksanakan berdasarkan Kontrak Swakelola nomor.....**(5)** tanggal.....**(6)**.

Selanjutnya, Pejabat Pembuat Komitmen menyerahkan hasil pekerjaan beserta dokumen Pengadaan Barang/Jasa kepada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran.

Demikian untuk menjadi periksa.

Pejabat Pembuat Komitmen

ttd

(Nama Lengkap)

NIP.

Ket:

- (1) Diisi nama K/L/PD
- (2) Diisi nomor berita acara serah terima
- (3) Diisi tanggal
- (4) Ditulis nama paket pengadaan Swakelola
- (5) Diisi nomor Kontrak
- (6) Diisi tanggal Kontrak